تقويم التصميم الداخلي
لفضاءات دائرة التسويق والمبيعات
في منطقة الكاظمية

د. فاتن عباس لفتة الاسدي

الفصل الاول

أهمية البحث والحاجة اليه

تكمن اهمية البحث في تصميم الداخلي لدائرة التسويقية للمعارض في الكاظمية حيث نجد ان بعض متطلبات التصميمية في ذلك المبنى غير مناسبة له، لذلك ظهرت الحاجة لدراسة هذا النوع المتخصص من الفضاءات العامة لتحقيق الذروة التصميمية التي يجب ان يؤخذ بنظر الاعتبار في تصميم تلك الفضاءات وعلاقتها مع تلك الفعاليات المؤدات فيها، فضلاً عن ان هذا الموضوع حسب علم الباحثة واطلاعها يعتبر الاول ولم يسبق احد، لذلك يعتبر اضافة مرجعية الى المتخصصين ومحبي العلم ولحاجة الجهات التي تستفاد من هذا البحث ذات العلاقة كل من وزارة الاسكان والتعمير، ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الصناعة والمعادن والمكاتب الاستشارية الهندسية والمعمارية والتصميمية.

مشكلة البحث:

هل اشتملت المعالجات التصميمية للفضاءات الداخلية لدائرة التسويق والمبيعات على التجانس الادائي والجمالي؟.

اهداف البحث:

١. الكشف عن واقع حال تصميم الفضاءات الداخلية للدائرة.
٢. تحديد الصيغ الفضلى من ناحية الادائية والجمالية لتلك الفضاءات الداخلية.

حدود البحث:

١. حدود موضوعية: الفضاءات الداخلية الادارية.
٢. حدود مكانية: الفضاءات الداخلية في بغداد لمنطقة الكاظمية.
٣. حدود زمانية: للعام ٢٠٠٥.

تحديد المصطلحات:

١.تقويم:

عرف ابن المنظور: بأنه من قيمة الشيء، أي حدد لنا قيمته (١، ص٥).

وعرف Good: بأنه عملية للتأكيد او الحكم على قيمة بعض الاشياء او مقدارها باستعمال معيار ام محك خارجي (23, p. 22).

وعرف الدمرداش: هو تحديد مدى ما بلغناه من نجاح في تحقيق الاهداف التي تسعى الى تحقيقها لكي تكون عوناً لنا على تحديد المشكلات وتشخيص الاوضاع ومعرفة العقبات والمعوقات (٧، ص١١٥).

التعريف الاجرائي:

هو عملية تقدير قيمة الفضاءات الداخلية وعلاقتها بالنسبة الى معايير محددة (ضمن علاقتها مع تصميم الفضاء واجزاءه)، النظر في مدى التوافق بين القيم السائدة من خلال الحالة التي تسود تلك الفضاءات ومكوناتها او من خلال الاهداف التي يسعى اليها الفرد او الجماعة.

٢.التصميم الداخلي Interior Design

يعرفه Francis Ching : هو تنظيم علاقات بين الاسس والعناصر الداخلية ضمن وحدة كلية متماسكة ومتناغمة ضمن انماط ثلاثية الابعاد ويهدف التصميم الداخلي الى الجانب الوظيفي والجمالي (23; P. 46).

ويعرفه فارس متري: انه ميدان شاسع لايمكن الارتكاز على نظرية جمالية كقانون ثابت فهو يستند اصلاً على قوائم متحركة ومتموجة ومتقاربة تماماً كتقلبات المودة التي تطرء على المجتمع

المتطور باستمرار، وتعتمد على موهبة ودراسة المصمم حتى يستطيع ان يعطي خصوصية في اعماله (١٥، ص١٦، ١١٥).

وتعرفه تغريد مال الله: انه اقصى غاية تراد لتوفير بيئة داخلية، رحبة، مثير الارجاء معتدلة الهواء، مفعمة الاجواء، مريحة الاثاث، كاملة المستلزمات، براقة الالوان، مزرقة الجدران، تامة الدلالة، لا تبعث على الملل بل تدعوا الى التفاؤل وتغتبط بعذب موسيقاها القلب وتبسيط في اثناءها الداخل والخارج (٤، ص٢٤).

التعريف الاجرائي:

ان التصميم الداخلي هو مجموعة من العناصر والاسس التي ترتبط فيما بينها ضمن علاقات زمانية ومكانية في الفضاء الداخلي بدأ من الضد وحتى الانسجام تحكمها اساسيات التصميم ذات التأثير والارتباط فيما بينها من الناحية الادائية والجمالية.

٣. التسويق والمبيعات:

عرف بأنه "جميع الجهود المبذولة لتوصيل السلع من مراكز انتاجها الى مراكز استعمالها أو استهلاكها" (١١، ص١٧).

ويرى Phillips Duncan هو "جميع الخطوات او الانشطة اللازمة لوضع السلع الملموسة في ايدي المستهلكين" (27,p.5) .

ويعرفه د. ناظم حيدر: بأنه "عملية اقتصادية لمجموع الفعاليات التي تسبق عملية الانتاج والتي يهدف الى انسياب السلع والخدمات من مراكز الانتاج على تعدد انواعها الى مراكز الاستهلاك الاخير مع ارضاء الحد الاقصى من رغبات المستهلكين واثارة رغبات جديدة ومتعددة" (١٧، ص١٢).

ويعرفه د .صلاح الشنواني: بأنه "جميع الانشطة التي لاتتصل مباشرة بأنتاج السلعة مثل النقل والتخزين والتدريج والبيع وجميع الجهود التي يبذلها تجار الجملة والتجزئة" (١٠، ص١٣).

ويعرفه Stanton بأنه "نظام كلي من الانشطة المتداخلة تهدف الى تخطيط وتسعير وترويج وتوزيع سلع وخدمات مرضية لحاجات

العملاء الحاليين ومن المستهلكين نهائياً ومستعملين صناعيين" (30,p.p5-6).

أما الادارة التسويقية فقد عرفت بأنها "عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه وتقييم جهود مجموعة من الافراد للعمل نحو هدف مشترك" (١١، ص٣٧).

وعرفها Koontz x Odonnell: هو "تصميم وتوفير جو داخلي لغرض التشغيل الفعال والكفوء لافراد يعملون معا في مجموعات" (26,p.33).

التعريف الاجرائي:

تجد الباحثة ان التعريف الاخير لـــ (Koontz x Odonnell) هو الملائم لمتطلبات البحث.

الفصل الثاني

الاطار النظري

١. الفضاء الداخلي Interior Species

يمثل الفضاء الداخلي المادة الاولية في التصميم الداخلي، وتعد الغرفة وحدة حيزية وهي نقطة البداية في التكوين العام لتصميم المبنى (27, p. 18).

اما التصميم الداخلي هو عملية اكمال الفضاءات الداخلية للمبنى والمباني الاخرى لتصبح مؤهلة للاشغال وخلال التعاون بعلاقات الرابطة مابين الاجزاء والكل المتكامل المؤدي الى الاحساس بالابتكار (١٤،ص١٠) .

وتكوين بيئة داخلية محددة وذات تعبير حسي وجمالي وحضاري وزماني واجتماعي واقتصادي ونفسي ولاداء الفعاليات الانسانية وانشطتها بكفاءة عالية فالفضاء الداخلي يحمل نوعاً من الاثارة في الابتكار في التحري بين عدد كبير من الامكانيات على تلك العلاقات القابلة للترتيب في نظام لم يوجد من قبل (٩، ص١٦١) .

وان الابتكار والتطور مرتبط بعدد الاشخاص مستخدمي ذلك الفضاء والفترة الزمنية لا سيما الموظفي والتي تساعد على تحسين ادائيتهم.

فيتم التحسس بالفضاء الداخلي لأية بناية بطريقة او بأخرى كسلسلة من المحددات للفضاء حيث يتحرك المشاهد او المتلقي خلالها ضمن مسار محدد مسبقاً ويعتبر المشاهد أو المتلقي منبع التحسس لذلك الفضاء (١٩،ص٩٩) .

وافضل شكل مثالي هو متوازي مستطيلات وباستطالته باتجاه خط (شرق ــ غرب) في المناطق الجافة الحارة، او يمكن اعتبار الاشكال الدائرية او المقببة او النصف مقببة بتمثيلها للوحدة والاستمرارية والاقتصاد بتمركزه حول بؤرته وافتقاره الى الاتجاهية وتناضره حول محور واحد او اكثر كاشكال مثالية من اجل ان يكون

متناسبا بمرونته للظروف المناخية وحسب النسب١:٢ أو١:٣ للاتجاهية للحركة بالامتداد للبعد الطويل(٦،ص١٧) و (١٩،ص٢١).

توجد انواع مختلفة من الفضاءات وتربطها علاقات مختلفة ومعالجات تصميمية لتلك الفضاءات اذ تكون منسجمة وتلائم من يستخدمه بشكل افضل واجمل انظر الجدول (٢-١).

جدول (٢-١)

انواع الفضاءات والعلاقات بينها والمعالجات التصميمية (23, P.196-203).

اعداد الباحثة

انواع الفضاءات العلاقات	المعالجات التصميمية	الامثلة
-فضاء ضمن فضاء: هو فضاء اكبر يحتوي فضاء اصغر ويعتمد الفضاء المحتوى على خصائص الفضاء الحاوي في علاقته مع الفضاء الخارجي.	تأكيد اهمية الفضاء المحتوى كعنصر حر ضمن الفضاء الحاوي، يختلف عنه في الشكل وقد يستخدم هذا التناقص الشكلي واللوني في تعزيز الاختلاف الوظيفي بين الفضائين.	فضاء المدير العام مع فضاء الخدمات الصحية.
فضاءات متداخلة: هو تداخل حقلين فضائين لتشكيل حقل فضائي مشترك.	-اشتراك الفضاء الناتج بين كل من الفضائين الاصليين واعطاء لون او شكل او أي عنصر مكمل لهما او اقل من الاصلي منه او اكثر. -استقلال الفضاء الناتج عن أي من الفضائين المتداخلين واعطاءه لون اواي عنصر من عناصر التصميم مغاير عن الاخر عن الفضائين المتداخلين.	الممر الذي يربط او يفصل فضائين داخليين للجانب الاداري سواء كان لفضائين متشابهين او مختلفين في ابعادهما وحجمهما وشكلهما.
فضاءات متجاورة التي تسمح لكل فضاء ان يكون معرفاً ومستجداً لمتطلبات الادائية والجمالية.	-اعتماد فاصل بصري بين الفضاءات لتعزيز فردية الفضاء واستقلالية صفاته وخصائصه. -اعتماد فاصل بدرجة عالية من الاستمرارية الحيزية والبصرية ما بين الفضاءات. -اعتماد التغير في المستويات الافقية للفصل بين الفضاءات ضمن مستويات الارضية او السقوف مع لونها ومادتها وملمسها والضوء المؤثر عليها والذي يكون الاساس فيها.	-الجدار او القاطع المتحرك والثابت بين فضاء وفضاء اخر. -الاعمدة والجسور التي تفصل بين فضاء وآخر وتولد في نفس الوقت استمرارية. -فضاء المدخل يكون ذا تكوين مختلف عن فضاء غرفة الاداريين في مستوى الارضيةوالسقف والجدران.

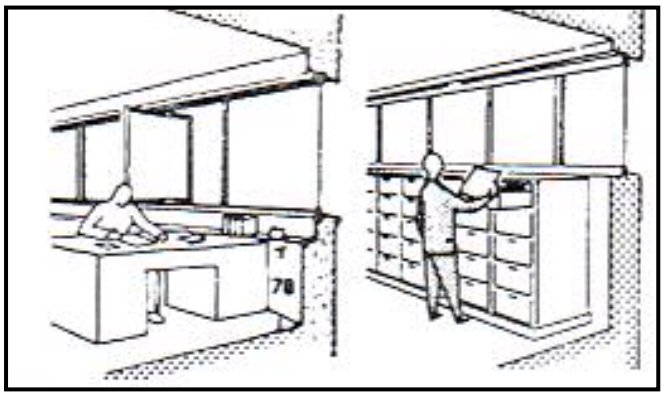
٢. مفردات التصميم الداخلي لفضاء عام اداري:

أ- محددات الفضاء

هي المحددات المعمارية تشتمل كل من السقف والجدران والارضية والفتحات والابواب والسلالم، اذ يتم تحديد هيئة الفضاء العام الاداري مع بقية الفضاءات الاخرى الادارية المجاورة لها ضمن المبنى وقد تتضاءل بسبب المتغير الضوئي (٥، ص٣٣) وعادة يكون حجم الفتحة وموقع موظف الخدمة ذو شكل لايكون ظلاً على سطح العمل كما في الشكل (١) (١٣، ص٩٠).

شكل (١)

الشكل الافضل لقطع الآثاث ضمن فتحة الشباك



فان قياس او ابعاد الغرفة حسب الفعاليات المؤدات فيها من قبل الفريق الوظيفي والمراجعين، حيث ترتبط غرفة المدير مثلاً بالمدخل الرئيس للمبنى والممر الداخلي الذي يربطها مع الغرفة الخدمية الاخرى والمطبخ ان وجد.

ويجب ان تكون تلك المحددات تتناسب مع حجم الفضاء وعدد افراد وموقعه بالنسبة للمبنى وطبيعة الانهاء للاسطح واللون بحيث لا تؤدي الى الابهار الذي يؤثر على مستخدمي ذلك الفضاء، اضافة الى فضلاً عن ان يكون ملمسه من الناعم وليس الخشن الذي يؤثر

على سلامة شاغليه ، فضلاً عن تأثيره غير الامن لشخص الملامس له وكذلك يقلل من الاضاءة وتوزيعها ولكن يمكن استخدام درجات من الملمس الخشن في الاماكن البعيدة على الاحتكاك جسم الانساني مثلاً في الجزء الاعلى من الجدران فضلاً عن السقف.

فيمكن عن طريق الايهام بالملمس الخشن من خلال استخدام نظام زخرفي معين او ورق الجدران الذي يعطي ايحاءاً او ايهاماً بالخشونة من اجل التقليل من الرتابة والملل الذي يشعر به الافراد (مستخدمي) تلك الفضاءات.

ب- الاثـــــاث:

هو وسيلة نفعية لايداع وظيفة انسانية معينة وتحقيق الراحة والمتعة في الفضاء الداخلي ويكمل فكرته ويعززه ، وما شكل وملمس ولون ومقياس قطع الآثاث الا تسهم في اعطاء فضاءاً أفضل (24,p.240) .

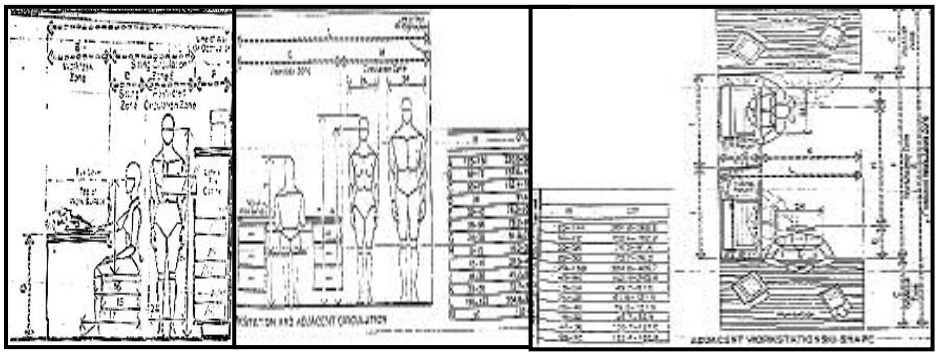
يتم اختيار الاثاث الذي يتناسب مع حجم الفضاء ونوع الوظائف المؤدات فيه وعدد الافراد مستخدمي ذلك الفضاء.

ويمكن تقسيم الاثاث الى: (28,p.153) .

الاثاث الثابت والاثاث المتحرك، والتي يمكن توضيح ابعادها لمعرفة مجالية الحركة المناسبة لقطع الاثاث من دون اعاقة كما في الشكل (٢) (25,p.p.179 – 182) .

شكل (٢)

ابعاد ومجالية الحركة للآثاث بالفضاءات الداخلية



ويمكن تقسيم الاثاث حسب الحجم الى:

الاثاث الثقيل: اثاث الجلوس (الكرسي، الاريكة).

الاثاث المتوسط: اثاث الخزن (الرفوف، المكتبات، الزوايا).

الاثاث الخفيف: اثاث الخدمة (المناضد بانواعها المختلفة).

ويفضل استخدام الاثاث بانواعه الثلاثة وذات الملمس واللون المناسب مع محددات الفضاء للغرف الادارية، ويمكن استخدام الاثاث مستنداً على الجدران والحركة تكون في الوسط من قبل الافراد.

ويجب ان تكون ابعاد قطع الاثاث مناسبة لطبيعة الوظيفة المؤدات فيه من قبل مستخدمها ضمن الحيز والابعاد ومجالية الحركة ضمن المقاييس المتدولة أو المعروفة كما في الشكل (٢ ــ ٣) (25,p.p.179 – 183) .

فمثلاً لمكتب شخص ذو اداء وظيفي طباعة على الالة الطابعة فيجب ان تكون:

- **تحقق للفرد ما يحتاجه للكتابة على طاولة المكتب ويجلس على مقعد مرن يسمح بالحركة.**
- **يطبع على نفس الطاولة او تكون الالة على قطعة اخرى ملحقة به.**
- **يتم سحب الورق ووضعه على جانبي الطاولة لذلك يجب ان تكون بسعة تسمح بذلك من دون اعاقة للشخص المستخدم.**
- **يستخدم الفايل كابينة والخزائن، والجرارات وهو لا يزال جالس من خلال حركة الكرسي في جميع الجهات.**
- **مكان للهاتف على المنضدة او الطاولة.**
- **ويكون قطعة الاثاث ذات سطح ومتانة وناعم السطح وباللون قابل للادامة من دون التأثير الجوي والاستخدام وعادة يفضل من سطح ذو تأثير خشبي وذو زوايا او نهايات غير حادة واذا كانت ذات زوايا حادة يفضل تغليفها بمادة مثل الالمنيوم او البلاستيك المقاوم.**

ج-الضوء واللون

الضوء يفضل ان يكون طبيعياً لانه يعطي حقيقة هيئة الشكلية في الفضاء المستخدم او الذي تكون الاضاءة الطبيعية عن طريق منافذ دخوله من خلال الفتحات (الشبابيك – الابواب).

فكمية الضوء الطبيعي داخل فضاء اداري يتحدد بثلاثة مصادر :

أولا : الضوء المباشر من السماء .

ثانيا: الضوء المنعكس من الارض المحيطة بالفضاء او السطوح للفضاءات المجاورة.

ثالثا: الضوء المنعكس من السطوح الداخلية نتيجة انعكاس الضوء الساقط على الجدران او السقوف او السطوح الداخلية للفضاء والاثاث (١٧،ص٩).

اما الاضاءة الصناعية بنوعيها الفلورسنت والتنكستن يكون استخدام هذه الاضاءة باسلوب العام لجميع الفضاء واجزاءه من اجل الاداء الفعلي من قبل الاشخاص من قريب وبعيد عبر المسافة النظر الطبيعية والتي تكون كمية الاضاءة (٣٠٠ لوكس). فضلاً عن الاضاءه الموقعية المركزة على منضدة او قرب المنضدة حسب نوع الفعالية والوقت الاستخدام الذي يتطلب كلا النوعين من الاضاءة وتكون هذه الاضاءة الموقعية للقراءة او الكتابة (٢٠٠ لوكس) وهنالك اضاءة في الحمامات والتي تكون (١٠٠ لوكس).

اما المعروضات ضمن موقعها في اماكنها للعرض في ذلك الفضاء فأنها تحتاج الى الاضاءة بيضاء بنسبة كبيرة وفي بعض الاحيان تستخدم اضاءة ملونة من اجل اعطاء تأثيراً مثير جمالي والوان مخادعة من خلال الظلال الساقطة على الوحدة المعروضة والتي يتم التحكم بتوجيهها وتحريكها من قبل شخص الذي صمم ذلك الجزء المعروض.

ويفضل ان تكون الاضاءة ما بين (٥٠ ــ ٢٠٠ لوكس) (٢٢،ص١٦٨) وذلك حسب الحجم والموقع المطلوب واذ لا تؤثر

على المشاهد بصرياً بوضع عاكس للضوء باتجاه المعروض (١٧،ص٨ ــ ١٠) .

فلا تؤثر على الجزء المعروض في ذلك الفضاء والاجزاء الاخرى له فتؤدي الى علاقة انسجام وتكامل في العرض باسلوب التباين المتكرر من خلال الضوء لتحقيق الذروة في العرض ولتلبية او تشجيع البيع لذلك المنتوج المعروض.

ويفضل ان تكون الاضاءة العامة من نوع الفلورسنت اما الموقعية من النوع التنكستن وتحتوي كلا النوعين على غطاء من اجل التوجيه وعدم الابهار الذي يؤثر على الابصار.

ولا ننسى بأن هنالك اضاءة موقعية وظيفية مركزة تكون اتجاه وزاوية معينة من اجل ابراز المعروضات عبر اماكن العرض بحيث اذ لا تعرض ولا تؤدي الى تلفه او ابراز مظهره.

ويتحكم في مقدار الضرر الذي يحدثه الضوء على عاملان هما(١٥ ، ص١٠) :

- نوعية الضوء وكميته وتحسب باللوكس.
- مقدار فترة العرض للضوء وتحسب بالساعة.

وتضيف الباحثة الى ذلك طبيعة المادة المعروضة وحجمها وعددها ونوعها.

فيلاحظ ان المسافة المناسبة للرؤيا للمعروض من دون تأثير الضوء عن مكان العرض هي الابتعاد بمسافة تساوي ضعف الوتر للشيء المعروض حتى تكون مشاهدة ممتازة من دون اعاقة البصرية للمشاهد، اما اذا كان الشكل المعروض عبر مجسم (منحوته او تمثال) فيكون الابتعاد حسب الرؤيا الصحيحة التي توضحه.

اما اللون فأنه يكون ذو شدات قوية مثيرة ومنسجمة تستعمل في اماكن الحركة كالممرات او المناطق الوسطية لبعض الفضاءات اما الشدة الضعيفة تستخدم في بقية الفضاء (٣، ص٧٢)، (١٢، ص٩٣) ويفضل ان تطلى المجاورة للفتحات أي السطوح من الجدران بألوان فاتحة بشرط ان تكون اغمق من السقوف لوجودها في

مستوى النظر ولتحقيق السطوع وبالتالي اجهاد للعين في حالة الاضاءة المباشرة واستخدام الالوان الدافئة في الاجزاء البعيدة عن الضوء الطبيعي وتحقيق التباين للتخفيف من التكرار والملل ولتحقيق سطوح مريحة للناظر(٢،ص٩٣)أما داخل الشباك فيكون باللون الابيض(١٧،ص٢٧).

د- المكملات

هي مجاميع متنوعة تضفي على الفضاء صفات الاغناء والتزيين الجمالي والتعبيرية اذ توفر المتعة البصرية والحيوية والاثارة اللونية والملمسية ويمكن تقسيمها الى: (٢٢، ص ٣٨، ١٤٣).

اولاً:اللوحات الفنية وحاويات النباتات:

يفضل استخدامها بشكل مناسب في ذلك الفضاء اذ لا تعيق الحركة ضمن مواقعها ولا بكثرتها التي تؤدي الى الارباك وعدم وضوحها او حجب مناظر اخرى واكثر النباتات استعمالاً في الفضاءات الادارية بأنواعها هي نباتات الظل والتي لاتحتاج الى اشعة الشمس المباشرة وبنفس الوقت لاتتحمل الظلام المستمر او الاضاءة الضعيفة المستمرة وتكون هذه النباتات ضمن اواني او حاويات فخارية او بلاستيكية او خشبية مبطنة داخلياً بمعدن الزنك او الرخام او الخرسانة ذات احجام تتناسب مع حجم النباتات الموجودة فيها ومن النباتات المستخدمة هي الكوتشوك والقفص الصدري والصبار والقرنفل والكميليا والكاردينا(٢٢ ،ص١٤٨ ــ ١٥١).

ويفضل ان توضع حاويات النباتات والازهار الكبيرة الحجم والغامقة اللون في وسط التنسيق بينما الصغيرة الحجم والفاتحة اللون في اطرافه (٢٢، ص١٥١).

أما اللوحات فاذا كان الفضاء ذو لون باهت في جدرانه فتوضع اللوحة او الصورة بالوان بارزة مما يجعلها او تبدو وكأنه ضمن الجدار نفسه لاسيما اذا كانت كبيرة وبتناسبها مع الآثاث (٢٢، ص١٧٨). فاختيار اللوحة والحاوية ضمن شكل وموقع ونوع وحجم مناسب لذلك الجزء الذي توضع فيه.

٢.الستائر والأغطية:

يفضل ان تكون ذات تكوينات ولون مناسب مع مكونات الفضاء. وبالون يتحمل الظروف الجوية للاستخدام وبتدرجية لتعطي الهدوء والراحة ولا يؤثر على نفسية مستخدمي ذلك الفضاء فالفضاء الضيق يجب عدم استعمال الستائر والاغطية المزودة بالزخارف لانها تجعل الفضاء، يبدو اصغر حجماً، اذ يجب استعمال القماش والبسط والوسادة خاصة للستائر السميكة (الثقيلة) وذات انسجام مع الوان المحددات والأثاث فاذا كان السقف منخفظاً فتستعمل ستائر ثقيلة (سميكة) مزخرفة بخطوط عمودية (رأسية) لتعطي الأحساس بالارتفاع والعكس صحيح (٢٢، ص١٨٥ ــ ١٨٦).

اما الطابع الزخرفي فاذا كانت الفتحات على جدار مرتفع بسبب طول جدار او ضيقة وبسبب الشكل المستطيل فيفضل ان تكون الزخرفة او النمط الزخرفي يحتوي على تكوينات بارزة افقية حتى تقلل أيهامياً من ارتفاع السقف.

واذا كانت جميع اسطح الفضاء ذات ملمس ناعم من دون وجود بروز او غور في اسطحها فيفضل اعطاء طابع التنوع من خلال التغاير في مستويات السطح من اجل الايهام بالملمس ولاعطاء الحيوية والتشويق في ذلك الفضاء، عن طريق بعض اجزاء او نماذج المعروضات او المنتجات الشركة او الوزارة الصناعة لتكون اكثر ابرازاً لهوية الفضاء على شاغليه والتي يتم تغييرها بين فترة واخرى لتكوين التنوع والحيوية.

٣.اجهزة التبريد والتدفئة:

لطول الفترة التي يقضيها شاغلي ذلك الفضاء، فيجب ان يكون الفضاء ذا جو مناسب ملائم لافرادها بموقعها في اجزاء تعد توزيعاً متناسباً لجميع اجزاء ويفضل ان تكون هذه الاجهزة عبر فتحات ضمن البناء المنشيء او تكون عبر الفتحات الشبابيك وهنا يجب ان تكون هنالك فتحات متقابلة من اجل استمرارية التهوية وكذلك للتبريد والتدفئة الفضاء بشكل متساوي فضلاً عن احتوائها على اطار يمتص

الصوت (الضوضاء) الناتجة من تشغيل تلك الاجهزة ويفضل ان تكون من مادة مطاطية (١٣، ص٩٨).

٤.الاجهزة السمعية والبصرية:

استخدام تلك الاجهزة في تلك الفضاءات يكون بنسبة قليلة فتعطي الاستمرارية والمتعة لا سيما اجهزة الحاسوب وجهاز المذياع ويفضل وضعها في اماكن لا تسبب الصدى وبعيدة عن اماكن الممرات والمداخل.

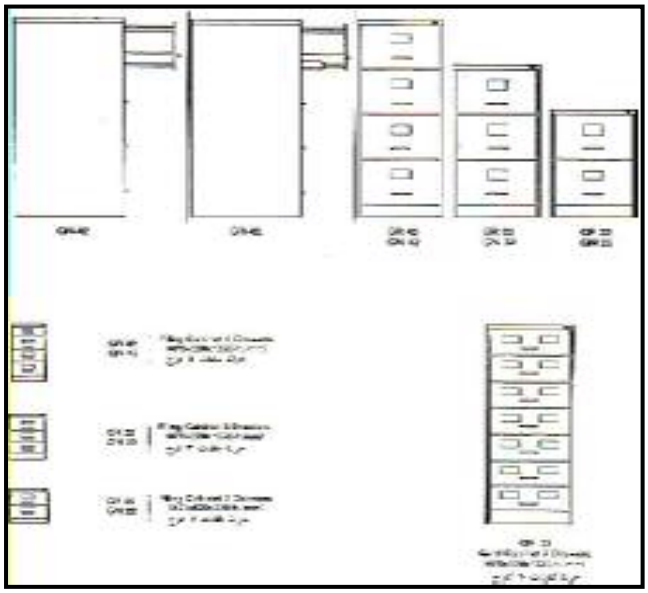
٥.العلامات الدالة:

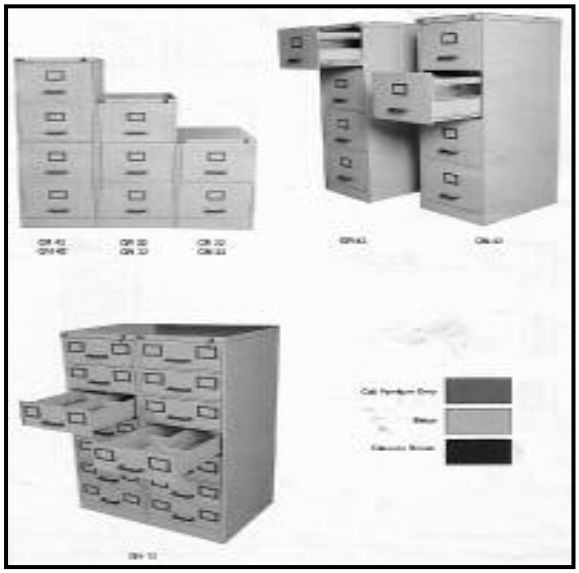
وهي من المواضيع المهمة اذ يفضل ان تكون العلامات الخاصة بكل فضاء في موقع مناسب للرؤيا من قبل الشخص المراجع او الزائر من دون ان يضطر الى السؤال.

فتكون نسبة الحرف او الكلمة من ناحية الشكل والنوع واللون ذات بروز عن خلفية العلامة ويفضل ان تكون من مادة عاكسة ولا تؤدي الى البريق المؤثر على عدم الرؤيا بوضوح، فيفضل ان يكون لون الحرف او الرسم مناقضاً مع خلفية العلامة وليس ذا درجة لونية واحدة، ولا يفضل ان تكون اكثر من علامة او مكملات اخرى على الجدار او الباب مما تؤدي الى الارباك (٨،ص ٥٤ ــ ٥٥) .

ويمكن استخدامها في الارضيات ومن خلال نوع الاثاث والوانه واشكاله لابراز كل جزء من فضاء عن الاخر(٥،ص٣٣)،(١٣، ص١٣).

ولتعزيز هوية الفضاء توضع علامات فوق مكاتب الاداريين وهنا يفضل ان تكون بخطوط ولون بشد اكثر من تلك التي في خارج الفضاء. ووجود علامات او رموز ضمن وحدات الخزن الكبيرة والصغيرة التي تدل الى استخدامها بسهولة ويسر، كما في الشكل (٢-٤) الذي يوضع مواقع وحدات العلامات الدالة ضمن الاثاث للخزن.





شكل (٣)

انواع الخزانات المكتبية

الفصل الثالث

منهجية البحث واجراءاته

منهج البحث:

تم اعتماد المنهج الوصفي التحليلي وهو احد انواع المناهج لحل المشكلات اليت تدرس الظواهر بغية تحسينها لا يكون الهدف منها مجرد الكشف للوضع القائم وتحديد كفاءته بل مقارنته مع الاطار النظري للفصل الثاني.

مجتمع البحث وعينته:

يتكون مجتمع البحث من الفضاءات التي تحتوي على غرف متعددة ادارية فضلاً عن مكان العرض وهو يعتبر عينة قصدية من اجل الوصول الى اهداف البحث اخذاً بنظر الاعتبار الموقع الجغرافي لذلك الموقع الاداري.

ادوات البحث:

تم تحديد اداة البحث باستخدام طريقة الملاحظة.

تحليل مجتمع البحث وعينته:

شكل الفضاء الكلي كان مستطيلاً وذا ابعاد(٨٠٠×٧٦٠×٤٠٠ سم) والذي أعطى شعوراً بالاستطالة للضلع الطويل ولكن لم يقع ضمن النسب التي ذكرت في الاطار النظري بل كانت في جزئياتها صغيرة للضلع الطويل مما ولد ايهامياً شكل المربع والاستقرار لعدم وجود هيمنة اتجاهية معينة وتفريق التجميع والتألف المطلوب للفضاء الكلي للمبنى وبسبب الشكل المستطيل لجميع اجزاء الفضاء الكلي وباتجاهات متنوعة التي كانت الغاية منه اعطاء الحيوية والتنوع ولكن طبيعة التقسيم لم يكون المهندس او المصمم موفقاً في ذلك، ولموقع المبنى بفضاءاته ضمن اتجاه معاكس لاتجاه اشعة الشمس.

١. محددات الفضاء الداخلي

فموقع فضاء امينة المخزن في الجانب الايمن حسب مدخل المبنى والذي يؤدي هذا التوزيع غير المنظم الى خطورة لاداء ذلك الفضاء فضلاً عن انها بعيدة جزئياً عن غرفة المدقق وهذا التوزيع لا يوفر الحماية والامان في تلك الدائرة فضلاً عن عدم التنسيق في العمل.

اما السقف لجميع فضاءات المبنى ذات السطح الاملس واللون الفاتح ولكن لارتفاعه لم يستخدم السقف الثانوي في تلك الفضاءات من اجل تقليل ارتفاع السقف فضلاً عن اخفاء التمديدات الكهربائية بعض عيوب انهاءات السقف الاصلي فافتقر الفضاء الاداري الى التنوع والتغيير فنجد المستوى الاول يكون في المدخل من اجل اعطاء الراحة والسعة ولم نجد التغيير في المستوى الفضاءات.

اما الجدران فانها تكون بنوعين هما:

١. الانشائية ضمن البناء الرئيس لجميع فضاءات المبنى الرئيسة.
٢. غير الانشائية التركيبية من قطع الالمنيوم والزجاج والتي قسمت فضاء المبنى الى اجزاء حسب الوظائف المؤدات فيه كما في الشكل (٤).

فبالنسبة للجدران الانشائية ذات اللون الابيض ولدت شعوراً بالرتابة والملل ولم تعطي القيمة الجمالية فضلاً عن هوية الفضاء بخطوط خضراء لاعطاء الهدوء والحيوية والتنوع عن السقف.

اما الجدران غير الانشائية فكانت ذات طابع يدل على قلة الاهتمام بالنواحي التركيبية بتأثيرها الفقير للأمان والسلامة فضلاً عن القيمة الجمالية في التركيب لاسيما في الجزء الذي يوجد فيه الموظفين الذين يستقبل المراجعين.

اما الارضية:

هي القاعدة الاساس للفضاء الكلي للمبنى ذات السطح المنبسط وتعطي شعوراً بالاستقرار والامان وموادها ذات التحمل وسهولة

الادامة والتنظيف ولكنها تصدر اصوات بسبب طبيعة السطح. والمادة التي تسبب الضوضاء في تلك المبنى ولعدم وجود اغطية في بعض الاماكن لتقليل من الضوضاء وتكييف الفضاء لاسيما في فصل الشتاء ولم تعط العلامة دالة عن طريق طبيعة التكوينية لمواد الانهاء للارضيات التي هي اداة الوحدة في جميع فضاءات المبنى دون استثناء حتى في فضاء الخدمي (المرافق الصحية) وافتقرت في ابراز بعض المنتجات الواردة لاسيما للارضيات بتكويناتها المنتظمة او غير المنتظمة فضلاً عن انها لم تعزز هوية ذلك الفضاء الكلي الدال على طبيعة وهوية الاداء عن غيره من الفضاءات.

ووجود فتحات كثيرة لاسيما ضمن الجدران غير الانشائية القريبة من السقف لاسيما التي تكون مقابل المدخل الرئيس للمبنى مما يؤدي ضعيف التهوية الجيدة وتكيفية بصورة صحيحة فضلاً عن حدوث حالات عدم الامان وموقع تلك الفتحات في بعض الفضاءات غير المناسبة مما تؤدي الى تشتت الرؤية وعدم التركيز في العمل ويتطلب بازدياد الحاجة الحماية المكثفة من قبل حارس المبنى وبسبب مواقعها غير الجيدة المطلة على الطريق السريع.

اما السلالم:

تكون خارجية وارتفاعها اعلى من المستوى الانسيابي المفروض لتلك السلالم المؤدية الى المبنى.

فالمحددات الفضائية للمبنى نجد انها غير مناسبة في بعض تركيباتها عبر مواقعها في اداءها وجماليتها.

٢. الاثاث:

ان الاثاث يكون بنوعين الثابت والمتحرك فكلا النوعين هما متواجدين في تلك الفضاءات سواء من ناحية الحجم الثقيل والمتوسط والخفيف عبر مواقعه.

ومكاتب وقطع الاثاث فانها تفتقر للصيانة لاسيما مناضد ومكاتب الموظفين والخزانات فضلاً عن ان موقع قطع الاثاث غير المتناسب لطبيعة الفضاء والمكتبة في فضاء مقابل لفضاء الموظفات التي تكون عنق الزجاجة في تقليل الحركة لشاغليه ذلك الفضاء.

والتوزيع للفضاء مهم اذ وجدت الباحثة فضاء اداري في جزئية المكانية قد هجر وظائفيات من قبل الموظفات لاسباب عدم احتوائه على مكان للتهوية واستغلاله بالخزن لبعض الاوراق وكذلك وجود (الثلاجة) فيه وبعض الاغراض المهملة وكانها مخزن بسيط .

ولون الاثاث لاسيما لمقاعد المراجعين والموظفين التي تعددت وتنوعت بسبب ما هو متوفر لديهم من دون دراسة لونية ولم يجري عملية اعادة تأهيل سطوح الاثاث مما زاد في ضعف تجسيد هوية ولعدم احتواء بعض اجزاء منتجاتها على تلك الاسطح من الاثاث مما اضعف وظائفها بسبب صيانة وتطوير فيها او تغيرها من اجل جعل الفضاء بالصورة الافضل والاجود وتعطي انطباعاً جميلاً لان هذا الموقع التي تدل على نتاج هيئة او الشركة العامة للصناعات الصوفية وكذلك اسطح المناضد (المكتب) الموظف والموظفة ذو اللون الاسود والاخضر الذي يعطي الكآبة والملك وافتقارها الى بعض القطع المنتجة في تلك الشركة لتغطية اسطحها للوظائفية الفضلى مما قلل عملية الدلالة على تلك الوظائفية.

٣. **الضوء واللون**:

ان الاضاءة الطبيعية تكون في بعض الفضاءات بنسبة قليلة وفي بعض الفضاءات يكون كبيراً بسبب توزيع تلك الفضاءات غير الجيد (الضعيف) في ادراك هوية ذلك الفضاء.

اما الاضاءة الصناعية فتكون حسب موقعها وهي وحدات الانارة الفلورسنت ضمن السقف ولكن لمواقعها غير المتوازن مع مواقع تلك الفضاءات لاسيما غرفة الاداريين حيث يكون موقعها في الجانب الايسر منها فضلاً عن افتقارها الى التركيب الصحيح والنظافة والتي قللت من ادائيتها وقيمتها الجمالية والتي لا تؤدي الى انسيابية النظر

الى الاتجاه او الجانب الايسر من ذلك الفضاء ولا توجد وحدات الانارة الموقعية على المناضد لاسيما وقت العمل يصل الى اكثر من الساعة ٢,٣٠ ظهراً والذي يؤدي اداء عن طريق استخدام وحدات الانارة الصناعية لعرض العينات او تدقيق بعض الامور والعمل الرئيس اما الانارة ضمن مواقع العرض على الجدار الجنوبي للمدخل الرئيس فانه لا يحتوي على أي وحدة اضاءة والتي لم تعطي أي تغير وانارة في تلك الوحدات المعروضة. كذلك ان موقع مكان العرض باتجاه معاكس للشمس مما يؤدي الى عدم وضوح الشكل او الهيئة المعروض الا بالاقتراب منه من دون الاعتماد على المسافة المحددة للرؤيا بشكل الصحيح والتي تم ذكرها في الاطار النظري.

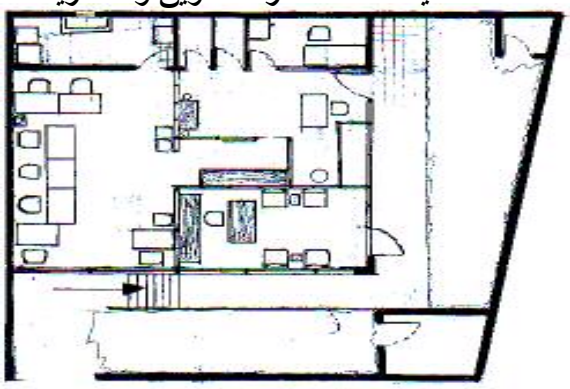
اما اللون فانه يخلو من التنوع بل يمتلك الصفة الغالبة جانب الوحدة اللونية والتي ادت الى الرتابة والملل على الرغم من وجود بعض قطع الاثاث والتكوينات التي حاولت من ان تسعف الشعور بالتنوع والتشويق ولكنها لم تنجح الا لوقت قليل لاسيما للشخص الزائر او المراجع.

ولم تجد الباحثة اي تغيير في نوع الاثاث الذي يعطي التمايز بين الفضاءات سوى (فقط) في عدده في كل فضاء حسب الفعاليات المؤدات فيه.

اما توزيع وتنظيم الاثاث كما كان يفتقر الى التصميم المتناسب لاسيما للأثاث المكتبي للموظفين المتلاصقين واللذان لم يعطيا مجالية الحركة مع هوية الفضاء .

شكل (٤)

مسقط افقياً لفضائات دائرة التسويق والمشتريات



الرقم	أســـــــم الفضـــاء
١	غرفة امينة المخزن .
٢	المرافق الصحيـــة .
٣	غرفة غير مشغولة (مخزن) وفيه خزنة وثلاجة.
٤	غرفة الموظفين الاداريين مع المدقق .
٥	غرفـــة المديـــر .
٦	فضاء يؤدي الى غرفة الموظفين .
٧	فضاء التفتيش والعرض .
٨	المرافق الصحية خارج البناية .
٩	غرفة الحـــراس .

٤. المكملات:

أ- <u>اللوحات الفنية وحاويات النباتات:</u>

لقد خلى هذا المبنى من الهوية العلامات التي تدل على انه النسيج وكذلك عدم احتوائه على حاويات النباتات والتي افقدت الشعور التي تعبر عن هوية المبنى يخلو من الحيوية بالراحة لدى الكادر الوظيفي على الرغم من وجود النباتات خارج الفضاء ومشاهدته من خلال فتحات الشبابيك ولكن هذه الخارجية في حديقة المبنى لم تصمم بشكل جيد التي تدخل البهجة والراحة النفسية لدى الزائر او المرجع، كذلك عدم وجود الممر الذي يؤدي الى المبنى حيث يتم العبور او المرور الى المبنى من خلال اختراق الحديقة من قبل المراجع والتي تؤدي اتساخ اقدامه وتؤثر على نظافة الفضاء.

ونرجع ونقول ان اللوحات والنباتات (الطبيعية والصناعية) غير متوفرة في فضاءات المبنى.

ب- الستائر والاغطية:

ان الستائر لم تخضع الى معايير واسس تصممه بشكل متوازن مع هيئة العرض.

اما الاغطية ضمن الارضيات فانها افتقرت الى تلك الفضاءات لاسيما في فصل الشتاء في ارضية الممرات او المدخل الرئيس والفضاءات الاخرى ومما قلل من عملية التدفئة شتاء او فضلاً عن افتقارها الى ابراز هوية الفضاء الرئيس.

ج- اجهزة التبريد والتدفئة:

على الرغم من توفر اجهزة التبريد (المبردة – المروحة العامودية والسقفية) ولكن لفضاء الموظفين في المبنى لاسيما فضاء مقابل المدخل الرئيس يشعر الزائر بان الجو غير مبرد بسبب موقع تلك الوحدات وكذلك لوجود الفتحات ضمن الجدار الجنوبي وتعدد فتحات الابواب لذلك التي تؤدي الى عدم التبريد عدم التدفئة في الشتاء اما غرفة المدقق فانه تم تركها وحسب اعلام الباحثة من قبل الموظفين لعدم احتوائها على تلك الاجهزة.

ان اجهزة التدفئة والتبريد المذكورة اعلاه تصدر ضوضاء عند حركتها لاسيما اجهزة التبريد أما اجهزة التدفئة الكهربائية فشكلها غير المتوازن في الأداء بسبب افتقارها الى الصيانة.

د- الاجهزة السمعية والبصرية:

لا توجد في تلك الفضاءات وعدم احتواء الفضاء على جهاز الحاسوب والاجهزة الحسابية الحديثة ذات التقنية المتطورة مع الزمن وتفتقر تلك الاجهزة الى الصيانة والادامة.

ه- العلامات الدالة:

عدم وجود علامات دالة تدل على هوية كل فضاء مما تؤدي الى سؤال الفرد المراجع لاسيما لاول مرة على استكمال اوراقه ضمن الفضاء ويزيد من ذلك عدم وجود تلك العلامات وكذلك عدم وجود علامات الدالة ضمن وحدات المكتبة للكادر الوظيفي والتي تؤدي عدم المعرفة والسؤال حتى داخل الفضاء.

نتائج البحث:

١. شكل الفضاء المستطيل للمبنى الذي لم يستغل في بعض اجزاءه ضمن التقسيمات الداخلية فيه.
٢. محددات الفضاء الداخلي بعضها كانت متناسبة في بعض اجزاءها البسيطة ولكن بنسبة كبيرة غير متناسبة حسب طبيعة الاداء في تلك الفضاءات لاسيما في مستويات السقوف والجدران والارضيات التي اثرت بشكل سلبي على القيمة الجمالية لهوية الفضاء ولعدم توفير الخدمات المكملة وطريقة التوزيع وظائفية جزئيات الفضاء لاسيما لفضاء امينة المخزن ومكان العرض وكذلك بسبب عدم صيانة تلك الاجزاء.
٣. الاثاث من النوعين الثابت والمتحرك الذي اعطى التنوع غير المدروس على الرغم من الوحدة ذات الانهاءات غير الجيدة بسبب سوء الاستخدام مع الزمن وعدم الادامة في تأهيلها ضمن وظيفة ذلك الفضاء سواء من ناحية المادة والتوزيع، فضلاً عن افتقارها الى الاثاث الحديث بتقنيته الحديثة.

واثاث جلوس الضيوف والمراجعين كان يحمل صفة التنوع الشكلي وكأنه باسلوب التلصيق غير المنسجم في هيئته اللانهائية ومع مكونات الفضاء.

وتوزيع بعض قطع الاثاث افتقر الى دراسة مجالية الحركة فيه مما يعيق الحركة فيه وحوله.

٤. الضوء واللون لتلك الفضاءات كانت رتيبة وتوحي بالملل فضلاً عن افتقار بعض اجزائها ضمن مواقعها الى اعادة التأهيل والتركيب والتوزيع غير المتناسب للاداء الوظيفي في ذلك المبنى لأفتقارها الى النظافة والادامة وتأثير الاضاءة الطبيعية من خلال عدم السيطرة على منافذها عبر الفتحات ولعدم وجود كاسرات للشمس والنباتات التي تقلل من كمية الضوء صيفا فضلاً عن

افتقارها الى تحديد الادائية والجمالية للاجزاء الفضائية ضمن تلك الفعاليات المؤدات فيها.

٥. المكملات: يفتقر هذا المبنى جميع مفردات المكملات و التي تعطي الحيوية وجمالية للمكان.

الفصل الرابع

١. التوصيات

- توعية المجتمع عبر وسائل الاعلام بضرورة التصميم الداخلي في الفضاءات الداخلية والخارجية وتأكيد دور المصمم الداخلي ومهارته والمحاولات التجريبية لايجاد بيئات مختلفة معبرة لاداء الفعاليات بكفاءة عالية.
- توعية المجتمع والتأكيد على دور الفضاءات الداخلية العامة وعلاقتها مع بعضها واظهار مناطق الشد او الجذب تلك الفضاءات ولاسيما في منطقة العرض.
- استخدام او استعمال التقنيات والتكنولوجيا الحديثة فضلاً عن العناصر الطبيعية في الفضاءات لاسيما في مكتب موظف الملفات استخداماً عصرياً.
- استعمال المستويات المختلفة من خلال استخدام مواد متنوعة عبر المحددات ومكونات الفضاء من اجل الاثارة والتنويع المنسق والمنتظم في ابراز هوية الفضاء الوظائفية.
- استعمال الزخارف والنقوش والالوان والاشكال ضمن مكونات الفضاء وذات علاقة بحالة الحركة والنظر لمستخدمي تلك الفضاءات.
- الاهتمام بوضع مقاييس عراقية لاسيما بابعاد الفضاء ومكوناته ويلتزم بها في توزيع ذلك الفضاء حسب طبيعة الفعاليات المؤدات فيه وعدد الاشخاص وزمن الاداء.

٢. الصيغ الفضلى للفضاءات الداخلية

أ- محددات الفضاء

تفضل الباحثة ومن خلال عملية التحليل واعتماداً على الاطار النظري تجد ان يتم توسيع المبنى اذ يرتبط مع المدخل او البوابة الرئيسة للمبنى ويقيم وضع مدخل رئيس يقابل المدخل الرئيس للمبنى الحالي، عبر الحديقة ويرصف جيداً بمادة مقاومة ويتم الاعتناء بالحديقة للمبنى بشكل افضل ويتم توسيع جميع وحدات المبنى ضمن اجزاءه.

السقف: يتم استخدام نوعين من الاسقف ضمن مستويين الاول انشائي المعروف حالياً ولكن يتم صيانته والثاني هو السقف الثانوي في الفضاءات العمل وتحتوي وحدات السقف على اشرطة مطاطية ذات لون اخضر لاعطاء الراحة والهدوء.

الجدران:يتم استخدام او اصلاح وصيانة الجدار الجنوبي لفضاء غرفة فريق الموظفين.

الارضية:استخدام الكاربت وبلونين متضادين من جهة وذا تكامل مع مكونات الفضاء حسب طبيعة الوظيفة فمثلاً لفضاء الوظيفي الاداري ذا لون بيجي فاتح ويحتوي على لون اخضر لتحديد مسارات الحركة. اما الممرات فانها تكون باللون المعاكس.

الفتحات:تغيير بعض الفتحات بفتح واغلاق فتحة مثلاً فتحة الباب الحمامات تغلق باستخدام باب (سلايد) ضمن الجدار.

السلالم: السلالم للممر المؤدي الى المبنى مرتفعة مستوى كل درجة (سلمة) مما يؤدي الى اجهاد للشخص ولكن يمكن اعطاء مستويين متدرجين والمائل في مدخل المبنى لاسيما بعد توسيع المبنى.

ب- الاثاث

يتم استبدال اسطح وحدات المكتبية باللون ومادة خضراء او تغيير تلك القطع القديمة بحديثة ذات تأثير الخشب واستخدام خزانات

للملفات ضمن فضاء الغرفة الداخلية وكذلك تغيير في قطع اثاث الجلوس للضيوف وتوحيدها بشكل ولون واحد ويفضل اللون الاخضر او الاخضر المزرق او الابيض ومن مادة البلاستك، وضع المناضد قرب او محاذات احد الجدران من اجل الاستخدام عند وجود زائر.

ج- الضوء واللون.

يجب استخدام نوعي الاضاءة الصناعية الفلورسنت ضمن المواقع التي تتوسط الفضاء وذات غطاء سميك توجيه الضوء الى الاسفل واستخدام الاضاءة التنكستن قرب المكاتب لاسيما في غرفة مكتب المدير ومكتب امينة المخزن المالي ووضع اضاءة البراكين ضمن مكان العرض في فضاء العرض.

ويفضل ان يكون اللون الفاتح لجميع الفضاء مع بعض الالوان القوية الشدة وذات التأثير الحار والبارد حسب موقع والاستخدام لاعطاء التنوع.

د-المكملات

اولاً:اللوحات الفنية وحاويات النباتات.

يفضل ان تكون اللوحات تدل على هوية الهيئة او الشركة للصناعات الصوفية مثلاً استخدام لوحة رجل يحك بساطاً صوفياً فضلاً عن لوحة من الصوف عن اثر عراقي مثل بابل، سامراء واشكال طبيعة باستخدام بعض النماذج ووضعها بتكوين بسيط ذا اشكال مربعة ومثلثة لتكوين لوحة يتم وضعها على الجدران.

اما الجدران الخارجية والتي تعطي صفة اعلانية في المكان تصمم بوضع بعض اللوحات الثابتة ضمن تلك الجدران.

ثانياً:الستائر والاغطية

يفضل ان تكون ذات تكوينات ولون مفرح فيها لون برتقالي او احمر او اصفر فضلاً عن الاخضر والازرق وضمن اشكال نباتية او هندسية من اجل اعطاء الحيوية لتلك الفضاءات والجزء

الموضوعة عليه وكأنها سجادة تم تعليقها على الجدار وتتعزز حيويتها من خلال الظلال المتكونة بسبب تلك الطيات وحركة الهواء في ذلك الفضاء.

اما الاغطية فلقد تم ذكرها في الارضية.

ثالثاً:اجهزة التبريد والتدفئة

اضافة اجهزة التكييف في تلك الفضاءات لاسيما في الغرف الملحقة بفضاء غرفة الفريق الوظيفي امام او مقابل المدخل الرئيس.

وان موقع تلك الفتحات لوضع تلك الاجهزة يجب ان تحتوي على اطارات بلاستيكية من اجل تقليل من الضوضاء الناتجة عن الاهتزاز.

رابعاً: الاجهزة السمعية والبصرية.

يفضل توفر جهاز الحاسوب لادخال المعلومات والبيانات لاسيما بالاداء الوظيفي فضلا عن توفير ارشيف لبعض النتاجات الشركة ومشاركات الشركة في المعارض المحلية والعربية والعالمية من اجل الاستفادة من ثم عرضه اضافة ما عرضه الاخرين من معروضات واسلوب بالشكل الافضل والاجمل من اجل التطوير في الانتاج واسلوب العرض.

خامساً: العلامات الدالة

يفضل وضع علامة دالة في مدخل كل فضاء وذات طابع رمزي تدل على هوية الفضاء، ووضع لون مغاير او بعض قطع البلاستيكية في حالة تعذر تغطية الارضية كما ذكر سابقاً من اجل تحديد الحركة وكعلامة دالة على الفضاءات، وعلامة دالة اخرى في داخل كل فضاء عن اسماء او هوية الموظف وحسب موقعه الاداري.

المصادر

١. ابن المنظور، ابو الفضل جمال الدين محمد: لسان العرب، مجلد ١٢، بيروت، ١٩٦٩.

٢. ابو جد، حسن عزت، الظواهر البصرية والتصميم الداخلي، جامعة بيروت العربية، ١٩٧١.

٣. احمد عادل راشد: الاعلان، دار النهضة العربية، بيروت، لبنان، عام ١٩٨١.

٤. التحافي، تغريد مال الله: مقومات التصميم الداخلي في العيادات الاستشارية الطبية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة بغداد، كلية الهندسة، قسم الهندسة المعمارية، بغداد، ١٩٩٣.

٥. البزاز، عزام عبد السلام، الى التصميم، عام ١٩٩٧.

٦. د. بهجت رشاد، الشكل والعمارة في المناطق الحارة، دورة العمارة والمناخ في المناطق الحارة الجافة، (٢١ــ٢٣). شبـــاط، جامعة بغداد، كلية الهنسة، ١٩٨٩.

٧. الدمردامش، سرحان: مناهج المعاصرة، ١٩٧٥.

٨. د. سناء ساطع عباس وسحر حميد يونس وشيماء عباس علي، أثر علامات الدلالة على الاتصال البيئي غير اللفظي في محاور الحركة الرئيسة، المجلة العراقية الهندسة، الجامعة التكنولوجية، القسم المعماري، عام ٢٠٠٢.

٩. شيفكر جولدي، تذوق الفن المعماري، ترجمة د. محمد بن حسين ابراهيم، مطبعة جامعة الملك سعود، ١٩٨٦ ــ ١٩٨٩.

١٠. الشنواني،د.صلاح،الادارةالتسويقيةالحديثة،المفهوم والستراتيجية، دار النهضة العربية ، بيروت ، ١٩٧٣٠

١١. الشنوتي، د. صلاح، الأصول العلمية للتسويق والمبيعات، المكتب الشرقي للنشر، بيروت، ١٩٧٠.

١٢. شيرزاد، شيرين احسان: مبادئ في الفن والعمارية، الدار العربية للطباعة، بغداد، ١٩٨٥.
١٣. الطاهر،حكم:نظريات العمارة والتصميم المعماري(١)،ط١٩٨٥،١.
١٤. العكام، اكرم جاسم، الموقف الدرامي في جمالية لغة الفضاء الداخلي المعاصر، رسالة دكتوراه غير منشورة، الجامعة التكنولوجية، القسم المعماري، ١٩٩٩ .
١٥. فارس متري ظاهر: الضوء واللون، طبعة الاولى دار القلم، بيروت، ١٩٨١.
١٦. د. فتح باب عبد الحليم و د.احمد حافظ رشوان: التصميم في الفن التشكيلي، جامعة حلوان، كلية التربية الفنية، مطابع سجل العرب، ١٩٨٤.
١٧. فهمي دشير مراد،الاضاءة في المناطق الحارة الجافة، دورة العمارة والمناخ في المناطق الحارة الجافة، جمعية المهندسين العراقيين،جامعة بغداد،كلية الهندسة، والتعليم المستمر، ١٩٨٨.
١٨. د. كاظم حيدر، المدخل الى دراسة التسويق،الطبعة الثانية، مطبعة جامعة دمشق، ١٩٦٤ .
١٩. ندى ماجد شبر، التصميم الداخلي في الحركات المعمارية الحديثة، دراسة تحليلية لمفهوم التصميم الداخلي في الدور السكنية، جامعة بغداد، كلية الهندسة، نيسان ١٩٩٨.
٢٠. نصيف جاسم عباس:واقع تصاميم الاعلانات التجارية في المطبوعات العراقية وسبل تطورها،رسالة ماجستير،غير منشورة، جامعة بغداد، كلية الفنون الجميلة، قسم التصميم، ١٩٩٤.
٢١. يوسف خنفر، اسس التصميم الداخلي وتنسيق الديكور،دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن ، عام ١٩٨٣ .
٢٢. يونس خنفر،الاصول التصميمية والتنفيذية في فن هندسة الديكور، دار الراتب ، جامعة بيروت .

23. **Ching, Fraincis D.K, Architecture. Form, Spaceord order Van Nostrand Reinhold, New York, 1979.**
24. **Ching Fraincis D.K,Interior Design, Van Nestarnd, Reinhold New York,1987 .**
25. **Julius Panero and Martin Zelnik . Human Dimen Sion Interjor Space. Architectural , Press Lid.Londog , New York,Copyniaht, 1979.**
26. **Koonttz, Harold and Cyril O Donnell Principles of Manag ement A, Analysis of Managerail Functions Mc. Graww Hill Book Company Inc. New York , 1968 .**
27. **Krier, Rob "Elements of Architecture" Pes, 1983.**
28. **Pile , John.F, Interior Design, Harrg, N.Abrams in Carpara ed, Publishes,New York, Printed and bound in Jopan, 1988**
29. **Phillips,Charles,Fand Delbet J.Duncan Marketing Principes and Methods , Richard D. Irwin,Inc,1956 .**
30. **Stanton, William J. Fun olam entals of Marketing Cmc Graw. Hill Boot , Company , Newyork, 1967 .**